



**S.C. DORIPESCO S.A.**

**HĂLCHIU - BRAȘOV 507080 ROMÂNIA**

**Str. Bisericii Nr. 224**

**Nr.Reg.Comerț J08/1532/1998**

**Cod fiscal RO4728717**

**Tel./Fax 0040/ 268/ 481581; 481682**

Nr. 19 din 18.01.2023

## **PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE**

### **INTRODUCERE**

Tinandu-se cont de necesitatea unei gestionari reglementate si compatibile cu mediul a deseurilor rezultate din activitatile economice, OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu Legea nr. 17/2023, stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prin:

- prevenirea/ reducerea efectelor adverse determinate de generarea deseurilor;
- reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora;

De asemenea, in scopul incurajarii actiunii in materie de prevenire a generarii si gestionarii eficiente si eficace a deseurilor, astfel incat sa se reduca efectele negative ale acestora asupra mediului, OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu Legea nr. 17/2023, prevede aplicarea ierarhiei deseurilor:

- a) prevenirea și reducerea cantităților de deșeuri;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu, valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

In vederea eliminarii legaturii dintre cresterea economica si impactul asupra mediului al deseurilor generate prin OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu Legea nr. 17/2023, se impune intocmirea si implemetarea unui program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie.

Prezentarea societatii

Sediul social al societatii se afla în comuna Halchiu, Str. Bisericii, nr. 224, judetul Brasov.

Societatea detine urmatoarele puncte de lucru, pentru care se intocmeste prezentul Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire punct de lucru</b>	<b>Punct de lucru</b>
1	<b>Hotel si restaurant "CORABIA DORIPESCO"</b>	DN13 km 24+876,9, sat Rotbav, com. Feldioara, jud.Brașov
2	<b>Ferma Piscicola Dumbravita-Satu</b>	extravilan, com. Dumbrăvița, jud. Brasov
3	<b>Ferma Piscicola Rotbav - Vadu Rosu</b>	sat. Rotbav, com. Feldioara, jud. Brașov
4	<b>Pastravaria Maierus</b>	DN13 km 33+600, com. Măieruș, jud.Brașov

5	<b>Unitate de Acvacultura pt.cresterea Intensiva a Sturionilor si Pastravilor Microsectie procesare peste</b>	Ramificatie din DJ 112 km 6, com. Harman, jud. Brasov
---	---	--

## GESTIONAREA DESEURILOR IN CADRUL SOCIETATII

Principiile care stau la baza gestionarii deeurilor se refera la:

- evitarea generarii deeurilor, actionand in vederea prevenirii aparitiei lor;
- reducerea cantitatii deeurilor generate;
- eliminarea deeurilor in mod compatibil cu mediul, actionandu-se fie in vederea reciclarii sau a valorificarii.

Dupa epuizarea tuturor posibilitatilor de evitare a generarii deeurilor, de reducere si de valorificare, deeurile ramase sunt tratate intr-un mod reglementat si compatibil cu mediul.

Pentru deeurile generate, in cadrul societatii se respecta urmatoarele reguli, conform prevederilor legale aplicabile:

- selectarea diferitelor categorii de deseuri;
- stocarea selectiva a deeurilor, in scopul reciclarii/valorificarii/eliminarii lor, cu societati autorizate;
- evitarea generarii unei poluari suplimentare prin evacuari necontrolate/abandonare de deseuri in mediu si altele;
- luarea de masuri pentru ca eliminarea deeurilor sa decurga conform prevederilor legale aplicabile si a solicitarilor autoritatilor locale/nationale in domeniu;
- evitarea de formare a stocurilor de deseuri pe amplasamentele punctelor de lucru ale societatii.

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deeurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu HG 856/2002 *privind evidenta gestiunii deeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deeurile*, cu modificarile si completarile ulterioare inclusiv deeurile periculoase.

Raportarea privind evidenta gestiunii deeurilor se transmite catre Agentia pentru Protectia Mediului Brasov, la solicitare.

## GESTIONAREA FIECARUI TIP DE DESEU GENERAT

- **Deseurile municipale amestecate** - cele asimilabile deeurilor menajere - (ex.: resturi alimentare, servetele etc.) — cod 20 03 01, se colecteaza separat, intr-un recipient (europubele sau eurocontainere specifice) etichetat corespunzator. Aceste tipuri de deseuri sunt generate in toate punctele de lucru;
- **Deseurile de ambalaje** sunt generate in urma desfasurarii activitatii in Complexul turistic Vadu Rosu (Hotel - Restaurant) si Pastravaria Maierus (Pastravarie cu restaurant). Societatea se asigura ca deeurile de ambalaj sunt curate si uscate, deoarece instalatiile de sortare si procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi ingreunat.

Deseurile de ambalaje generate sunt urmatoarele:

- o **Deseuri de ambalaje de hartie carton** (ex.: cutii de carton si/sau ambalajele de hartie de la hartia pentru copiatoare, role carton, cutii de carton de ia ambalajele folosite in activitatea de productie apa, etc) - cod 15 01 01, precum si cele de hartie, se colecteaza selectiv intr-un recipient etichetat corespunzator;
- o **Deseuri de ambalaje din plastic** (ex.: foliile din plastic, PET-urile, pungile, etc.) - cod 15 01 02, se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic, etichetat corespunzator;

- **Deseuri de sticla** - cod 15 01 07, se colecteaza selectiv intr-un recipient, etichetat corespunzator;
- **Deseuri de tesuturi animale** (mortalitati rezultate accidental din fermele de peste si procesare peste) — cod 02 01 02 si cod 02 02 02, se colecteaza selectiv si sunt eliminate corespunzator (prin contract cu societati specializate, sau in incineratorul propriu, dupa caz). Aceste tipuri de deseuri provin de la fermele piscicole si de la microsectia de procesare peste;
- **Namolul de la statia de epurare ape uzate**, generat dupa procesul de epurare a apelor reziduale (menajere/tehnologice) rezultate ca urmare a desfasurarii activitatilor in cadrul microsectiei de procesare peste – cod deoseu 02 02 01 este preluat ori de cate ori este nevoie de o societate specializata;
- **Uleiuri alimentare reziduale** provenind din prepararea meniurilor la restaurant (ex.: ulei si grasimi in care sunt preparate diverse mancaruri) - cod 20 01 25, se colecteaza intr-un recipient etichetat corespunzator si sunt predate unui operator autorizat.

### MASURI SI ACTIUNI DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI GENERATE

NR. CRT.	MASURI	ACTIUNI	RESPONSABILI	RESURSE ALOCATE	TIMP DE REALIZARE
1	Instruirea angajatilor cu privire la gestionarea deeurilor generate	Instruirea angajatilor referitor la obligatiilor aferente din punct de vedere al gestionarii deeurilor, impuse prin autorizatia de mediu/legislatia in vigoare	Sef punct de lucru Responsabil managementul deeurilor	Resurse umane, resurse materiale (hartie)	Anual
2	Responsabilizarea angajatilor cu privire la gestionarea deeurilor generate	Adaugarea la fisa postului (acolo unde este necesar si posibil) a unor responsabilitati privind gestionarea deeurilor conform cerintelor autorizatiei de mediu / legislatiei in vigoare	Sef resurse umane, Responsabil managementul deeurilor	Resurse umane, resurse materiale (hartie)	Permanent
3		Predarea selectiva a deeurilor generate catre agenti economici autorizati in vederea valorificarii/eliminarii, dupa caz	Sef punct de lucru, Responsabil managementul deeurilor	Resurse umane	Permanent
4	Reducerea cantitatilor de deseuri de hartie-carton generate	Reducerea cantitatilor de deseuri de hartie generate prin utilizarea sistemului de transmitere on-line (electronic)	Toate punctele de lucru, compartimentele	Resurse umane, resurse materiale (retea internet)	Permanent
5		Printarea sa se faca doar daca este absolut necesar. Printare fata-verso. In cazul in care sunt mai multe pagini de printat se poate mica fontul, rezultand astfel mai putine pagini printate.	Toate punctele de lucru, compartimentele	Resurse umane, resurse materiale (retea internet)	Permanent
6		Reutilizarea deeurilor de hartie (utilizarea ca ciorne de lucru)	Toate punctele de lucru, compartimentele	Resurse umane	Permanent

7		Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii.	Toate punctele de lucru, compartimentele	Resurse umane	Permanent
8		Reutilizarea cutiilor de carton in care este ambalata hartia utilizata pentru redactarea documentelor.	Toate punctele de lucru, compartimentele	Resurse umane	Permanent
9		Predarea selectiva a deseurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii	Sef punct de lucru, Responsabil managementul deseurilor	Resurse umane	Permanent
10		Achizitionarea de produse fara ambalaje excesive.	Sef punct de lucru	Resurse umane	Permanent
11		Utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje generate.	Toate punctele de lucru, compartimentele	Resurse umane	Permanent
12	Reciclarea (valorificarea) deseurilor generate	Colectarea selectiva a deseurilor reciclabile si predarea (in baza contractelor) in vederea valorificarii	Responsabil managementul deseurilor, toate punctele de lucru/ compartimentele	Resurse umane, Resurse materiale (recipiente pentru colectare selectiva)	Permanent
13		Incurajarea repararii utilajelor/ produselor defecte sau a componentelor acestora	Sef punct de lucru	Resurse umane, resurse materiale (conform bugetului alocat)	Anual / Permanent
14	Gestionarea eficienta a deseurilor de echipamente electrice si electronice, tuburi fluorescente, baterii/ acumulatori	Evitarea generarii de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte	Sef punct de lucru	Resurse umane	Permanent
15		Predarea echipamentelor electrice si electronice casate catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii	Sef punct de lucru, Responsabil managementul deseurilor		Permanent
16		Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor	Sef punct de lucru, Director General	Resurse umane	Permanent
17		Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata	Sef punct de lucru, Director General	Resurse umane	Permanent

**SC DORIPESCO SA**  
**Director General Dorin Emanoil CRIZBASAN**

Elaborat:  
 Ing. Liana ORLANDEA  
 18.01.2023

