

S.C. DORIPESCO PROD S.R.L.

Com. HĂLCHIU, Jud. BRAȘOV, Str. Bisericii, Nr. 224
Nr. Înreg. Reg. Com. J08/812/1995,
Cod Fiscal: RO 7626266
Tel/Fax: +40 / 268 / 481581; 481682
www.doripesco.ro, office@doripesco.ro



Nr. 47 din 22.01.24

PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE

INTRODUCERE

Tinandu-se cont de necesitatea unei gestionari reglementate si compatibile cu mediul a deseurilor rezultate din activitatile economice, OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu Legea nr. 17/2023, stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prin:

- prevenirea/ reducerea efectelor adverse determinate de generarea deseurilor;
- reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora;

De asemenea, in scopul incurajarii actiunii in materie de prevenire a generarii si gestionarii eficiente si eficace a deseurilor, astfel incat sa se reduca efectele negative ale acestora asupra mediului, OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu Legea nr. 17/2023, prevede aplicarea ierarhiei deseurilor:

- a) prevenirea și reducerea cantităților de deșeuri;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu, valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

In vederea eliminarii legaturii dintre cresterea economica si impactul asupra mediului al deseurilor generate prin OUG nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu Legea nr. 17/2023, se impune intocmirea si implemetarea unui program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie.

Prezentarea societatii

Sediul social al societatii se afla în comuna Halchiu, Str. Bisericii, nr. 224, judetul Brasov.

Societatea detine urmatoarele puncte de lucru, pentru care se intocmeste prezentul Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie:

| Nr. crt. | Denumire punct de lucru | Punct de lucru |
|----------|---|--|
| 1 | SECTIE DE PRELUCRARE SI CONSERVARE A PRODUSELOR DIN PESTE | Halchiu, str. Bisericii nr. 224, jud. Brasov |
| 2 | FERMA INGRASARE SUINE CRIZBAV – FERMA 1 | Crizbav, DE 628/7, CF 4332, nr. Cad. 4332, jud. Brașov |
| 3 | FERMA SUINE FONDURI EUROPENE, CRIZBAV – FERMA 2 | Crizbav, DE 628/7 - 628/9, CF 4331, nr. Cad. 4331, jud. Brașov |
| 4 | FABRICA IMBUTELIERE APA MINERALA NATURALA | DN13 km 33+550 extravilan Măieruș, jud. Brasov |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | EXPLOATARE AGREGATE MINERALE, HALCHIU, DE 1292 EXTRAVILAN IN VEDEREA REALIZARII AMENAJARII PISCICOLE | com. Halchiu, DE 1292, extravilan, jud. Brasov |
| 6 | STATIE DE SORTARE-SPALARE AGREGATE MINERALE; STATIE DE BETOANE | com. Feldioara, sat Rotbav, in incinta Fermei piscicole „Rotbav — Vadu Roșu” |

GESTIONAREA DESEURILOR IN CADRUL SOCIETATII

Principiile care stau la baza gestionarii deeurilor se refera la:

- evitarea generarii deeurilor, actionand in vederea prevenirii aparitiei lor;
- reducerea cantitatii deeurilor generate;
- eliminarea deeurilor in mod compatibil cu mediul, actionandu-se fie in vederea reciclarii sau a valorificarii.

Dupa epuizarea tuturor posibilitatilor de evitare a generarii deeurilor, de reducere si de valorificare, deeurile ramase sunt tratate intr-un mod reglementat si compatibil cu mediul.

Pentru deeurile generate, in cadrul societatii se respecta urmatoarele reguli, conform prevederilor legale aplicabile:

- selectarea diferitelor categorii de deeurii;
- stocarea selectiva a deeurilor, in scopul reciclarii/valorificarii/eliminarii lor, cu societati autorizate;
- evitarea generarii unei poluari suplimentare prin evacuari necontrolate/abandonare de deeurii in mediu si altele;
- luarea de masuri pentru ca eliminarea deeurilor sa decurga conform prevederilor legale aplicabile si a solicitarilor autoritatilor locale/nationale in domeniu;
- evitarea de formare a stocurilor de deeurii pe amplasamentele punctelor de lucru ale societatii.

Cantitatile de deeurii generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deeurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu HG 856/2002 *privind evidenta gestiunii deeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deeurile*, cu modificarile si completarile ulterioare inclusiv deeurile periculoase.

Raportarea privind evidenta gestiunii deeurilor se transmite catre Agentia pentru Protectia Mediului Brasov, la solicitare.

GESTIONAREA FIECARUI TIP DE DESEU GENERAT

- ***Deeurile municipale amestecate*** - cele asimilabile deeurilor menajere - (ex.: resturi alimentare, servetele etc.) — cod 20 03 01, se colecteaza separat, intr-un recipient (europubele sau eurocontainere specifice) etichetat corespunzator. Aceste tipuri de deeurii sunt generate in toate punctele de lucru;
- ***Deeurile de ambalaje*** sunt generate in urma desfasurarii activitatii la Sectia de Procesare Peste si la Fabrica de imbuteliere apa. Societatea se asigura ca deeurile de ambalaj sunt curate si uscate, deoarece instalatiile de sortare si procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi ingreunat.

Deeurile de ambalaje generate sunt urmatoarele:

- ***Deeurii de ambalaje de hartie carton*** (ex.: cutii de carton si/sau ambalajele de hartie de la hartia pentru copiatoare, role carton, cutii de carton de la ambalajele folosite in activitatea de procesare a pestelui si cea de imbuteliere apa, etc) - cod 15 01 01, precum si cele de hartie, se colecteaza selectiv intr-un recipient etichetat corespunzator;
- ***Deeurii de ambalaje din plastic*** (ex. foliile din plastic, PET-urile, pungile, etc.) - cod 15 01 02, se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic, etichetat corespunzator;
- ***Deeurii de ambalaje metalice*** - cod 15 01 04, se colecteaza selectiv intr-un recipient, etichetat corespunzator;

- **Deseuri de sticla** - cod 15 01 07, se colecteaza selectiv intr-un recipient, etichetat corespunzator;
- **Deseuri de ambalaje periculoase** - cod 15 01 10*, se colecteaza selectiv intr-un recipient, etichetat corespunzator.
- **Deseuri de tesuturi animale** (mortalitati rezultate accidental din fermele de suine) — cod 02 01 02, se colecteaza selectiv si sunt eliminate corespunzator (prin contract cu societati specializate, sau in incineratorul propriu, dupa caz).
- **Uleiuri alimentare reziduale** provenind din activitatea Sectiei de procesare peste (ex.: ulei si grasimi rezultate in urma procesarii pestelui) - cod 20 01 25, se colecteaza intr-un recipient etichetat corespunzator si sunt predate unui operator autorizat.
- **Namolul de la statia de epurare ape uzate**, generat dupa procesul de epurare a apelor reziduale (menajere/tehnologice) rezultate ca urmare a desfasurarii activitatilor in cadrul Sectiei de procesare peste si produse din peste – cod deoseu 02 02 01 este preluat ori de cate ori este nevoie de o societate specializata.
- **Deseurile organice**, care provin in urma desfasurarii activitatii la Sectia de procesare peste si produse din peste – cod 02 02 02 sunt stocate in recipienti corespunzator etichetati si sunt preluate de catre societati specializate.
- **Dejectiile animale**, care provin de la fermele de crestere a suinelor — cod 02 01 06, se colecteaza in laguna special amenajata, acoperita de o crusta naturala, in vederea imprastierii pe terenuri ca fertilizant, dupa perioada de maturare.

MASURI SI ACTIUNI DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI GENERATE

| NR. CRT. | MASURI | ACTIUNI | RESPONSABILI | RESURSE ALOCATE | TIMP DE REALIZARE |
|----------|---|--|---|---|-------------------|
| 1 | Instruirea angajatilor cu privire la gestionarea deeurilor generate | Instruirea angajatilor referitor la obligatiilor aferente din punct de vedere al gestionarii deeurilor, impuse prin autorizatia de mediu/legislatia in vigoare | Sef punct de lucru Responsabil managementul deeurilor | Resurse umane, resurse materiale (hartie) | Anual |
| 2 | Responsabilizarea angajatilor cu privire la gestionarea deeurilor generate | Adaugarea la fisa postului (acolo unde este necesar si posibil) a unor responsabilitati privind gestionarea deeurilor conform cerintelor autorizatiei de mediu / legislatiei in vigoare | Sef resurse umane, Responsabil managementul deeurilor | Resurse umane, resurse materiale (hartie) | Permanent |
| 3 | | Predarea selectiva a deeurilor generate catre agenti economici autorizati in vederea valorificarii/eliminarii, dupa caz | Sef punct de lucru, Responsabil managementul deeurilor | Resurse umane | Permanent |
| 4 | Reducerea cantitatilor de deeurii de hartie generate prin utilizarea sistemului de transmitere on-line (electronic) | Reducerea cantitatilor de deeurii de hartie generate prin utilizarea sistemului de transmitere on-line (electronic) | Toate punctele de lucru, compartimentele | Resurse umane, resurse materiale (retea internet) | Permanent |
| 5 | | Printarea sa se faca doar daca este absolut necesar. Printare fata-verso. In cazul in care sunt mai multe pagini de printat se poate mica fontul, rezultand astfel mai putine pagini printate. | Toate punctele de lucru, compartimentele | Resurse umane, resurse materiale (retea internet) | Permanent |
| 6 | | Reutilizarea deeurilor de hartie (utilizarea ca ciorne de lucru) | Toate punctele de lucru, compartimentele | Resurse umane | Permanent |
| 7 | | Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru | Toate punctele de lucru, | Resurse umane | Permanent |

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|-----------|
| | | stocarea selectiva a hartiei/maculaturii. | compartimentele | | |
| 8 | | Reutilizarea cutiilor de carton in care este ambalata hartia utilizata pentru redactarea documentelor. | Toate punctele de lucru, compartimentele | Resurse umane | Permanent |
| 9 | | Predarea selectiva a deseurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii | Sef punct de lucru, Responsabil managementul deseurilor | Resurse umane | Permanent |
| 10 | | Achizitionarea de produse fara ambalaje excesive. | Sef punct de lucru | Resurse umane | Permanent |
| 11 | | Utilizarea recipientilor pentru stocare selectiva a deseurilor de ambalaje generate. | Toate punctele de lucru, compartimentele | Resurse umane | Permanent |
| 12 | Reciclarea (valorificarea) deseurilor generate | Stocarea selectiva a deseurilor reciclabile si predarea (in baza contractelor) in vederea valorificarii | Responsabil managementul deseurilor, toate punctele de lucru/ compartimentele | Resurse umane, Resurse materiale (recipiente pentru stocare selectiva) | Permanent |
| 13 | | Incurajarea repararii utilajelor/ produselor defecte sau a componentelor acestora | Sef punct de lucru | Resurse umane, resurse materiale (conform bugetului alocat) | Permanent |
| 14 | Gestionarea eficienta a deseurilor de echipamente electrice si electronice, tuburi fluorescente, baterii/ acumulatori | Evitarea generarii de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte | Sef punct de lucru | Resurse umane | Permanent |
| 15 | | Predarea echipamentelor electrice si electronice casate catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii | Sef punct de lucru, Responsabil managementul deseurilor | | Permanent |
| 16 | | Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor | Sef punct de lucru, Director General | Resurse umane | Permanent |
| 17 | | Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata | Sef punct de lucru, Director General | Resurse umane | Permanent |
| 18 | Promovarea ecodesign-ului in ceea ce priveste produsele rezultate in urma activitatii | Evitarea supraambalarii produselor realizate la Sectia de procesare peste | Sef punct de lucru, Director General | Resurse umane | Permanent |
| 19 | | Includerea unor criterii de protectie a mediului si de prevenire a generarii deseurilor in cererile de oferta si in contracte. | Director General, Departamentul achizitiei, juridic | Resurse umane | Permanent |

SC DORIPESCO PROD SRL
Administrator Dorin Emanoil CRIZBASAN

Elaborat:
Ing. Liana ORLANDEA
18.01.2024

